

**Objetivos:**

Dar directrices para mejorar sistemáticamente la gestión de las organizaciones con un enfoque a resultados.  
Dar información relevante sobre la participación del personal para el logro de los objetivos.

<b>Miércoles 9 de septiembre</b>		<b>Miércoles 10 de septiembre</b>	
<b>Horario</b>		<b>Horario</b>	
<b>Plenaria</b>		<b>Plenaria</b>	
9:15 – 10:00 h	La mejora en la gestión en las organizaciones y las dependencias	9:15 – 10:00 h	Provocando la eficiencia de los procesos
<b>Talleres simultáneos</b>		<b>Talleres simultáneos</b>	
10:30 – 14:30 h	Taller para la mejora de la gestión (Directrices para mejorar sistemáticamente la gestión de las instituciones públicas y del Gobierno Federal para dar cumplimiento a los objetivos institucionales y el logro de mejores resultados)	10:30 – 14:30 h	Directrices para implementar un sistema de indicadores. Directrices para definir los indicadores de gestión para medir y dar seguimiento al logro de los objetivos y comunicar los resultados.
	La Planeación Estratégica y la Operación Directrices para la alineación de la visión organizacional con la operación dirigida a una gestión eficiente.		La sustentabilidad del negocio basada en procesos eficientes. Directrices para una gestión por procesos con enfoque a resultados.
<b>Plenaria</b>		<b>Plenaria</b>	
15:45 – 17:00 h	El recurso humano como parte del éxito organizacional	15:45 – 17:00 h	Los retos del éxito organizacional

Fecha	9 y 10 de Septiembre del 2009
Duración	16 Horas
Horario	9:00 a 17:00 h
Inversión	\$5,500.00 m.n. + iva - Cinco mil pesos + iva por persona. Descuento del 10% a grupos de 5 personas en adelante y a clientes con membresía vigente
Formas de Pago	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Depósito Cuenta 00104923782 a nombre de "Instituto de Formación, Evaluación y Desarrollo INLAC S.C. ScotiaBank Inverlat – Sucursal 056, México D.F.</li> <li>• Transferencia Bancaria Cta. 044180001049237829 ScotiaBank Inverlat – Sucursal 056, México D.F.</li> <li>• Cheque a nombre de Instituto de Formación, Evaluación y Desarrollo INLAC S.C.</li> <li>• Carta Compromiso (Pago Posterior)</li> </ul>
Requisitos	- Enviar hoja de registro, RFC legible y cubrir el monto del evento o en su defecto enviar carta compromiso con el monto total del evento.
Incluye:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en el evento</li> <li>- Constancia de participación</li> <li>- Recesos de café y comidas</li> </ul>